



# OFFRE D'EMPLOI

## CHARGÉ(E) D'ACCUEIL ET DE COMMUNICATION

En activité depuis 2001, Katabatik offre à son personnel un environnement de travail dynamique et stimulant. Une équipe de 20 personnes travaillent en haute saison à la réalisation de la mission de l'entreprise. En tant que professionnels du plein air; nous proposons des expériences en pleine nature adaptées aux voyageurs canadiens et internationaux, avec une approche axée sur la sécurité, l'adaptabilité et l'excellence du service.

### FONCTIONS ET RESPONSABITÉS

- Assurer les fonctions de l'accueil, des réservations, et vente d'activités
- Planifier la logistique des différentes activités
- Communiquer les assignations impliquées par les réservations
- Collaborer à la création de contenus, photos, et vidéos pour les médias sociaux
- Représenter l'entreprise lors d'activités de promotion
- Collaborer au développement de partenariats et d'événements

### CONDITIONS

- Poste temps plein saisonnier, de fin mai à septembre
- Taux horaire selon expérience, à partir de 19,50 \$ / h
- Allocation de déplacement et de téléphonie
- Horaire hebdomadaire et congés consécutifs

### AVANTAGES

- Aide pour l'hébergement, si requis
- Gratuité pour nos activités et prêt d'embarcation
- Programme d'activités gratuites avec entreprises partenaires

### PRÉREQUIS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme en marketing, tourisme, gestion, administration, ou autres domaines pertinents.
- Maîtrise des outils : Canva, Meta Business Suite (FB-IG), Suites Google et Office Capacité
- de rédaction professionnelle
- Compétences en service client et en vente
- Expérience avec système de réservation, un atout (Réservotron)
- Anglais parlé fonctionnel et écrit de base
- Sens de l'organisation et de la planification

Envoyez votre C.V. et une lettre de motivation à  
[ssavard@katabatik.com](mailto:ssavard@katabatik.com) avant le 22 février 2026.

**WWW.KATABATIK.CA**