



OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ(E) D'ACCUEIL ET DE COMMUNICATION

En activité depuis 2001, Katabatik offre à son personnel un environnement de travail dynamique et stimulant. Une équipe de 20 personnes travaillent en haute saison à la réalisation de la mission de l'entreprise. En tant que professionnels du plein air, nous proposons des expériences en pleine nature adaptées aux voyageurs canadiens et internationaux, avec une approche axée sur la sécurité, l'adaptabilité et l'excellence du service.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Assurer les fonctions de l'accueil, des réservations, et vente d'activités
- Planifier la logistique des différentes activités
- Communiquer les assignations impliquées par les réservations
- Collaborer à la création de contenus, photos, et vidéos pour les médias sociaux
- Représenter l'entreprise lors d'activités de promotion
- Collaborer au développement de partenariats et d'événements

CONDITIONS

- Poste temps plein saisonnier, de fin mai à septembre
- Taux horaire selon expérience, à partir de 19,50 \$ / h
- Allocation de déplacement et de téléphonie
- Horaire hebdomadaire et congés consécutifs

AVANTAGES

- Aide pour l'hébergement, si requis
- Gratuité pour nos activités et prêt d'embarcation
- Programme d'activités gratuites avec entreprises partenaires

PRÉREQUIS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme en marketing, tourisme, gestion, administration, ou autres domaines pertinents.
- Maîtrise des outils : Canva, Meta Business Suite (FB-IG), Suites Google et Office Capacité
- de rédaction professionnelle
- Compétences en service client et en vente
- Expérience avec système de réservation, un atout (Réservotron)
- Anglais parlé fonctionnel et écrit de base
- Sens de l'organisation et de la planification

Envoyez votre C.V. et une lettre de motivation à
ssavard@katabatik.com avant le 22 février 2026.

WWW.KATABATIK.CA